

Stichting Ondernemersfonds Utrecht
Mevrouw KLL Kasel
Europalaan 400
3526 KS UTRECHT

Behandeld door Hanneke Wensink
Dossiernummer 9326942 (2021/5337)
Onderwerp Besluit verlening
subsidie
Verzenddatum 13 februari 2022

Beste mevrouw Kasel,

U hebt subsidie aangevraagd voor de activiteiten van het Ondernemersfonds Utrecht 2022. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

Wat is ons besluit?

Wij hebben besloten uw stichting een subsidie te verlenen van maximaal 11,1% van de door de gemeente Utrecht in 2022 verkregen OZB opbrengsten niet-woningen. Wij hebben de 11,1 % van de OZB-opbrengsten niet-woningen voor 2022, als ook de eenmalige verhoging van 12,1% van het OZB tarief conform raadsbesluit, voorlopig berekend op een bedrag van € 9.100.000,00. U heeft op basis van deze opbrengsten een subsidie aangevraagd van € 8.500.000,00. Bij de bevoorschotting van de subsidie gaan we uit van het door u aangevraagde bedrag.

Bij de vaststelling van de subsidiebijdrage in 2023 baseren wij de subsidie op de werkelijke OZB-opbrengsten niet-woningen over 2022. Dit betekent dus dat het uiteindelijke subsidiebedrag hoger of lager kan worden dan het aangevraagde bedrag van € 8.500.000,00. Deze subsidieverlening heeft betrekking op de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 en is onlosmakelijk verbonden met de bestaande, al ondertekende uitvoeringsovereenkomst. Deze laatst gezamenlijk ondertekende uitvoeringsovereenkomst blijft van kracht, tenzij er binnen twee maanden na verzending van deze verleningsbeschikking een nieuwe uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten.

Waar is de subsidie precies voor bedoeld?

Deze subsidie is bedoeld voor de activiteiten die u hebt omschreven in uw aanvraag. Het gaat om de activiteiten van het Ondernemersfonds in 2022. Uw activiteiten dragen bij aan onze beleidsdoelen op het gebied van de versterking van de economie. In het bijzonder draagt het bij aan het versterken van lokale betrokkenheid van ondernemers. Onder ondernemers wordt hier verstaan: iedereen die de heffing OZB niet-woningen betaalt (ook organisaties op het gebied van cultuur, commercie, onderwijs, onderzoek, gezondheidszorg, sport en welzijn zijn in die zin ondernemers). Met het fonds ontstaat een vermindering van de freerider-problematiek, een versterkte samenwerking tussen profit, not-for-profit en non-profit organisaties en een verbeterde kwaliteit van de werk - en leefomgeving.

Welke verplichtingen verbinden wij aan deze subsidie?

Wij verbinden aan de subsidie de volgende verplichtingen:

- De subsidie besteedt u uitsluitend aan zaken die een bijdrage leveren aan het realiseren van een gezond vestigings- en investeringsklimaat en daarnaast een bijdrage leveren aan:
 1. Versterking van de samenwerking tussen lokale ondernemers;
 2. Versterken van de verbanden en relaties tussen de profitsector en de non-profit en not-for-profit sectoren, zodat ook zij optimaal betrokken zijn bij het maken van bestedingsvoorstellen;
 3. Financiële dekking van de bestedingsvoorstellen uit alle trekkingsgebieden, waarbij er een rechtstreekse relatie bestaat tussen de OZB-opbrengst per gebied en het beschikbare budget voor dat gebied uit het fonds.
- Politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten zijn niet subsidiabel.

- **Trekkingsrechten** : de Stichting hanteert voor de verdeling van de subsidie een systeem van gebiedsgebonden trekkingsrechten. De indeling van de trekkingsrechten gebeurt aan de hand van de kaart die u bij de aanvraag heeft bijgevoegd. Een trekkingsrecht is het bedrag dat voor het betreffende gebied beschikbaar is. De Stichting mag geen geld van een trekkingsgebied aan een ander trekkingsgebied toekennen.
- **Bestedingsvoorstellen** : in een bestedingsvoorstel geeft de ondernemer aan om welke activiteit en welk deel van het trekkingsrecht het gaat en binnen welke periode de bijdrage wordt besteed.
- **Wijze van besluitvorming** : de Stichting wijst alle trekkingsgerechtigden op de verplichting dat zij open en transparant voor leden en niet-leden van organisaties in gebieden tot bestedingsvoorstellen komen. Ondernemers die willen participeren in de gebiedssamenwerking, worden door de trekkingsgerechtigden betrokken bij het overleg over de besteding van de trekkingsrechten.
- **Met ondernemers wordt in deze beschikking bedoeld**: alle OZB-plichtigen voor niet-woningen;
- **Toetsing bestedingsvoorstellen en wijze van uitvoering** : de Stichting toetst of een samenwerkingsverband het trekkingsrecht besteedt binnen de hierboven omschreven subsidievoorwaarden. Voorts toetst de Stichting of er voldoende trekkingsrechten zijn, en of het voorstel wordt gedragen door de leden van het samenwerkingsverband en ondernemers van het betreffende gebied;
- **De Stichting is naar ons college verantwoordelijk** voor de juiste besteding van de subsidie door een samenwerkingsverband/trekkingsgebied. Indien dat laatste niet het geval is, kan het college dat deel van de subsidie terugvorderen van de Stichting.
- **De Stichting streeft naar een begroting** van haar eigen activiteiten en kosten van circa 5% met een maximum van 7,5% van het geprognoseerd subsidiebedrag.
- **Het systeem van trekkingsrechten en bestedingsvoorstellen dient** (voor de stichting en de samenwerkingsverbanden) transparant te zijn, en deugdelijk te worden geadmineistreerd.
- **De Stichting heeft hiervoor een digitale database ontwikkeld**, die zij onderhoudt en die door alle ondernemers is in te zien;
- **De Stichting administreert het fonds op een deugdelijke manier**. De Stichting is verplicht de gemeente inzage te verlenen in de administratie en ook alle inlichtingen te verstrekken die voor de subsidievaststelling en/of de controle van rechtmatigheid en doelmatigheid van belang zijn. Als de Stichting (delen van) de administratie uitbestedt, dan neemt zij deze bepaling op in de opdrachtverlening aan het administratiekantoor.
- **De Stichting beheert nog niet uitgegeven subsidiegelden op een niet risicovolle manier**. Zij stelt die gelden bij een bank binnen de EU die voldoet aan de wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) met tenminste AA-minus rating.
- **Aanbestedingsplicht**: De Stichting en haar samenwerkingsverbanden/trekkingsgebieden leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijnen op het gebied van de aanschaf van goederen en de levering van diensten.
- **De Stichting draagt zorg voor verbetervoorstellen**, zoals benoemd in het evaluatieonderzoek Ondernemersfonds Utrecht van 21 januari 2019 door Hiemstra en De Vries: verbetering van de organisatiegraad van de trekkingsgebieden, verkenning van stads-brede initiatieven en aandacht voor communicatie en kennisdeling.
- **De Stichting deelt in Q1 2022 de resultaten** van de verkenning naar stadsbrede initiatieven en wordt uitgenodigd proactief mee te denken over inzet en betrokkenheid van de trekkingsgebieden op brede maatschappelijke thema's als bijvoorbeeld energietransitie (duurzaamheid, circulaire economie), digitalisering en arbeidsmarkt.
- **De Stichting wordt uitgenodigd mee te denken over mogelijke bijdragen en interventies**, specifiek voor ondernemers die zwaar door corona getroffen zijn, of in 2022 mogelijk nog getroffen worden. Dit mede in het licht van de financiële reserves van het Ondernemersfonds.
- **De Stichting zorgt 1x per vier jaar voor een evaluatieonderzoek**, om te beginnen medio 2022. De onderzoeksresultaten en –aanbevelingen uit dit evaluatieonderzoek, worden medio 2023 ter informatie aan het college en de gemeenteraad van Utrecht aangeboden.

- De Stichting voert minimaal 1x en bij voorkeur 2x per jaar een bestuurlijk overleg met de verantwoordelijke wethouder.
- Er vindt 4x per jaar een kwartaaloverleg plaats om de tussentijdse voortgang te monitoren en actuele zaken te bespreken. Een en ander in aanwezigheid van de fondsmanager OfU, de gemeentelijke accounthouder OfU en/of de programmamanager van de gemeente Utrecht.

Wat verwachten wij van u?

U hebt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 om uw activiteiten uit te voeren. Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

*Stuur een eindrapportage voor **1 juni 2023**.*

De eindrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een verslag over hoe de activiteiten zijn gegaan. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- Een financiële verantwoording die voldoet aan het Verantwoordingsprotocol van de gemeente Utrecht. U vindt dit protocol op onze website: www.utrecht.nl/subsidie. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw begroting.

Indien u meerdere subsidies van ons ontvangt: maak voor elke subsidie afzonderlijk de gerealiseerde baten en lasten inzichtelijk en laat de aansluiting met uw aanvraag zien.

Hoe stuurt u de rapportage?

U kunt de rapportage uploaden via de gele button "Indienen eindverantwoording", die vanaf 1 januari 2023 beschikbaar is in uw subsidieportaal. Wij pakken de afhandeling van uw subsidiedossier daarna verder op.

Hoe krijgt u de subsidie betaald?

U heeft ons verzocht om in 2022 20% van de subsidiebijdrage als voorschot te ontvangen. De resterende betaling ontvangt u in 2023, na vaststelling van de subsidie. De betalingen storten wij op IBAN NL61RABO0116952342:

- € 1.700.000,00 medio januari 2022
- € 6.800.000,00 na goedkeuring van de eindrapportage
- Het verschil tussen 11,1% van de daadwerkelijke opbrengst OZB niet-woningen en het geprognostiseerde subsidiebedrag ontvangt u na goedkeuring van de eindrapportage.

Waar houdt u rekening mee?

Coronamaatregelen

Uw plan is misschien niet uitvoerbaar door de maatregelen die u en anderen moeten nemen om de verspreiding van het corona-virus te beperken. Wij vragen u om hier extra rekening mee te houden als u grote uitgaven gaat doen voor uw activiteit. Overleg bij twijfel met uw accounthouder of contactpersoon.

Tussentijdse veranderingen

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning of begroting kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Denk er ook aan om een wijziging in bijvoorbeeld het bankrekeningnummer of de naam van een nieuwe contactpersoon/bestuursleden door te geven. Wij raden u aan ook veranderingen door te geven als u niet zeker weet of het nodig is.

U kunt de veranderingen of een verzoek tot uitstel voor het indienen van een rapportage doorgeven via uw subsidieportaal via de knop "Contact opnemen/Wijziging(en) doorgeven".

Het e-mailadres en telefoonnummer kunt u zelf wijzigen in uw subsidieloket bij "Mijn gegevens".

Subsidiebureau**Postadres** Postbus 2158, 3500 GD Utrecht**Telefoon** 030 - 286 33 36**E-mail** subsidie@utrecht.nlwww.utrecht.nl**Welke wet- en regelgeving is van toepassing?**

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80) en de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht van toepassing. U kunt deze nalezen op www.utrecht.nl/subsidie.

Bent u het niet eens met dit besluit?

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op www.utrecht.nl/bezwaar óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

Hebt u nog vragen?

Neemt u gerust contact op met Hanneke Wensink. Dit kan via de knop 'Contact opnemen / Wijziging(en) doorgeven' in uw subsidieportaal of via telefoonnummer: 030 - 28 64513. Houdt u uw dossiernummer bij de hand? Zo kunnen wij u sneller helpen. Uw dossiernummer is 9326942 (2021/5337).

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

Berend de Vries
Concerndirecteur Gezond Stedelijk Leven voor Iedereen

Deze brief is automatisch aangemaakt. Daarom ziet u geen handtekening staan.