

Subsidiebureau  
Postadres Postbus 2158, 3500 GD Utrecht  
Telefoon 030 - 286 33 36  
E-mail subsidie@utrecht.nl  
www.utrecht.nl/subsidie



Stichting Ondernemersfonds Utrecht  
t.a.v. De heer A.S. Grommers  
Kobaltweg 11  
3542 CE Utrecht

Behandeld door [REDACTED]  
Dossiernummer 4872439  
Onderwerp Besluit verlening  
subsidie  
Verzenddatum 3 april 2018

Beste meneer Grommers,

U hebt subsidie gevraagd voor het Ondernemersfonds Utrecht. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

#### Wat is ons besluit?

Wij hebben besloten de Stichting Ondernemersfonds Utrecht een subsidie te verlenen van maximaal 11,1% van de door de gemeente Utrecht in 2018 verkregen OZB opbrengsten niet-woningen.

Wij hebben de 11,1% van de OZB-opbrengsten niet-woningen voor 2018 voorlopig geprognostiseerd op een bedrag van € 6.700.000,00. Bij de bevoorschotting van de subsidie gaan we dan ook uit van een subsidiebedrag van maximaal € 6.700.000,00. Bij de vaststelling van de subsidiebijdrage in 2019 zullen wij de subsidie baseren op de werkelijke OZB-opbrengsten niet-woningen over 2018. Dit betekent dus dat het uiteindelijke subsidiebedrag hoger of lager kan uitvallen dan het geprognostiseerde bedrag van € 6.700.000,00.

Deze subsidieverlening heeft betrekking op de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 en is onlosmakelijk verbonden met de bij deze subsidiebeschikking te onder tekenen uitvoeringsovereenkomst. Indien er binnen twee maanden na verzending van deze verleningsbeschikking geen nieuwe uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten, blijft de laatst gezamenlijk getekende uitvoeringsovereenkomst van kracht.

#### Waar is de subsidie precies voor bedoeld?

Deze subsidie is bedoeld voor de activiteiten die u hebt omschreven in uw aanvraag. Het gaat om de activiteiten van het Ondernemersfonds in 2018. Uw activiteiten dragen bij aan onze beleidsdoelen op het gebied van de versterking van de economie en de samenhang tussen verschillende sectoren en gebieden. In het bijzonder draagt het bij aan het versterken van lokale betrokkenheid van ondernemers.

Onder ondernemers wordt hier verstaan iedereen die de heffing OZB niet-woningen betaalt (ook instellingen op het gebied van cultuur, commercie, onderwijs, onderzoek, gezondheidszorg, sport en welzijn zijn in die zin ondernemers). Met het fonds ontstaat een vermindering van de freerider problematiek, een versterkte samenwerking tussen profit, not-for-profit en non-profit organisaties en een verbeterde kwaliteit van de werk- en leefomgeving.

### Welke verplichtingen verbinden wij aan deze subsidie?

Wij verbinden aan de subsidie de volgende verplichtingen:

- De subsidie mag uitsluitend worden besteed aan zaken die een bijdrage leveren aan het realiseren van de programmadoelstelling (a) en subdoelstelling (b) van de gemeente, te weten:
  - a. Utrecht is een economisch vitale stad;
  - b. Utrecht heeft een goede (fysieke) economische structuur.

En daarnaast een bijdrage leveren aan:

- c. Versterking van de samenwerking tussen lokale ondernemers;
  - d. Versterken van de verbanden en relaties tussen de profitsector en de non-profit en not-for-profit sectoren, zodat ook zij optimaal betrokken zijn bij het maken van bestedingsvoorstellen;
  - e. Financiële dekking van de bestedingsvoorstellen uit alle trekkingsgebieden, waarbij er een rechtstreekse relatie bestaat tussen de OZB-opbrengst per gebied en het voor dat gebied beschikbare budget uit het fonds.
- Politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten zijn niet subsidiabel.
  - *Trekkingsrechten*: de Stichting hanteert voor de verdeling van de subsidie een systeem van gebiedsgebonden trekkingsrechten. De indeling van de trekkingsrechten geschiedt aan de hand van de kaart die u bij de aanvraag heeft bijgevoegd. Een trekkingsrecht is het bedrag dat voor het betreffende gebied beschikbaar is. Het is de Stichting niet toegestaan geld van een trekkingsgebied aan een ander trekkingsgebied toe te kennen.
  - *Bestedingsvoorstellen*: in een bestedingsvoorstel dient te worden aangegeven aan welke activiteit, welk deel van het trekkingsrecht, binnen welke periode wordt besteed.
  - *Wijze van besluitvorming*: de stichting wijst alle trekkingsgerechtigden op de verplichting dat zij open en transparant voor leden en niet-leden van organisaties in gebieden tot bestedingsvoorstellen komen. Ondernemers die willen participeren in de gebiedssamenwerking, worden door de trekkingsgerechtigden betrokken bij het overleg over de besteding van de trekkingsrechten.
  - Met ondernemers wordt in deze beschikking bedoeld: alle OZB-plichtigen voor niet-woningen;
  - *Toetsing bestedingsvoorstellen en wijze van uitvoering*: de stichting dient te toetsen of een samenwerkingsverband het trekkingsrecht besteedt binnen de hierboven omschreven subsidievoorwaarden. Voorts toetst de stichting of er voldoende trekkingsrechten zijn, en of het voorstel wordt gedragen door de leden van het samenwerkingsverband en ondernemers van het betreffende gebied;
  - De Stichting is jegens ons college verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidie door een samenwerkingsverband/trekkingsgebied. Indien dat laatste niet het geval is, kan het college dat deel van de subsidie terugvorderen van de Stichting.
  - De Stichting streeft naar een begroting van haar eigen activiteiten en kosten van circa 5% met een maximum van 7,5% van het geprognostiseerd subsidiebedrag.
  - Het systeem van trekkingsrechten en bestedingsvoorstellen dient (voor de stichting en de samenwerkingsverbanden) transparant te zijn, en deugdelijk te worden geadministreerd.
  - De stichting zal hiervoor een digitale database(s) opstellen die voor alle ondernemers zijn in te zien;
  - De stichting dient het fonds op een deugdelijke manier te administreren. De stichting is verplicht de gemeente inzage te verlenen in de administratie en ook alle inlichtingen te verstrekken die voor de subsidievaststelling en/of de controle van rechtmatigheid en

doelmatigheid van belang zijn. Indien (delen van) de administratie wordt uitbesteed, dan dient deze bepaling in de opdrachtverlening aan het administratiekantoor te worden meegenomen.

- De Stichting dient nog niet uitgegeven subsidiegelden op een niet risicovolle manier te beheren. Zij dient die gelden te stallen bij een bank binnen de EU die voldoet aan de wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) met tenminste AA-minus rating.
- Aanbestedingsplicht: De stichting en haar samenwerkingsverbanden/trekkingsgebieden dienen de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijnen op het gebied van de aanschaf van goederen en de levering van diensten na te leven.

#### Wat verwachten wij van u?

U hebt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 om uw activiteiten uit te voeren.

Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

#### *Stuur een eindrapportage voor 31 mei 2019*

De eindrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een verslag over hoe de activiteiten zijn gegaan. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- Een financiële verantwoording die voldoet aan het Verantwoordings- en accountantsprotocol van de gemeente Utrecht. U vindt dit protocol op onze website: [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie). Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw begroting. Maak voor elke subsidie afzonderlijk de baten en lasten inzichtelijk in de verantwoording. Wij verwachten minimaal de personele kosten, de organisatiekosten, de huisvestingskosten en de activiteitenkosten per subsidie terug te zien.
- In de controleverklaring van de onafhankelijke accountant dient een expliciet oordeel te worden gegeven over de mate waarin is voldaan aan de voorwaarden van deze beschikking.
- Het feitelijke rapport van bevindingen van de accountant.

#### Hoe stuurt u de rapportage?

Wilt u de rapportage per e-mail sturen naar [subsidie@utrecht.nl](mailto:subsidie@utrecht.nl)? Vermeld ook uw dossiernummer in uw e-mail. Bestanden groter dan 25 MB kunt u het beste verdelen over meerdere e-mails.

#### Hoe krijgt u de subsidie betaald?

De betalingen storten wij op [REDACTED]. In het schema hieronder vindt u een overzicht van de betalingen. Staat er een blokkade op een betaling? Dan betalen wij dat bedrag zodra wij een rapportage hebben goedgekeurd.

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
Maart 2018	€ 6.030.000,00	
Na goedkeuren eindverantwoording	€ 670.000,00	Ja
Na vaststelling	Saldering van 11,1% van de daadwerkelijke opbrengst OZB niet-woningen -/- 11,1% van de geprognostiseerde opbrengst OZB niet-woningen	Ja

Subsidiebureau  
Dossiernummer: 4872439



**Verandert er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie?**

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Ik raad u aan ook veranderingen door te geven als u niet zeker weet of het nodig is.

**Welke wet- en regelgeving is van toepassing?**

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80) en de Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht van toepassing. U kunt deze nalezen op [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie).

**Bent u het niet eens met dit besluit?**

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar) óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

**Hebt u nog vragen?**

[Redacted text]

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

[Redacted signature]

Deze brief is digitaal ondertekend. Daarom ziet u geen geschreven handtekening staan.