

Subsidiebureau

Postadres: Postbus 2158, 3500 GD Utrecht
Telefoon: 030 – 286 33 36
Internet: www.utrecht.nl/subsidie



Stichting Ondernemersfonds Utrecht
t.a.v. de heer A.S. Grommers
Kobaltweg 11
3542 CE UTRECHT

Behandeld door:



Bijlage(n)

Uw kenmerk:

Uw brief van:

24 september 2015

Datum: 1 maart 2016

Dossiernr.: 3110247

Onderwerp: Verleningsbeschikking

Verzonden: 15 MAART 2016

Bij antwoord datum, dossiernummer en onderwerp vermelden

Geachte heer Grommers,

Op 24 september 2015 hebben wij uw aanvraag ontvangen voor subsidie aan het Ondernemersfonds Utrecht. In deze brief vindt u ons besluit.

Besluit.

Wij hebben besloten de stichting Ondernemersfonds Utrecht een subsidie te verlenen van maximaal 11,1% van de door de gemeente Utrecht in 2016 verkregen OZB opbrengsten niet-woningen.

Wij hebben de 11,1% van de OZB-opbrengsten niet-woningen voor 2016 voorlopig geprognoseerd op een bedrag van € 5.800.000,00. Bij de bevoorschotting van de subsidie gaan we dan ook uit van een subsidiebedrag van maximaal € 5.800.000,00. Bij de vaststelling van de subsidiebijdrage in 2017 zullen wij de subsidie baseren op de werkelijke OZB-opbrengsten niet-woningen over 2016. Dit betekent dus dat het uiteindelijke subsidiebedrag hoger of lager kan uitvallen dan het geprognoseerde bedrag van € 5.800.000,00.

Deze subsidieverlening heeft betrekking op de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 en is onlosmakelijk verbonden met de bij deze subsidiebeschikking te ondertekenen subsidie-uitvoeringsovereenkomst. (Hierna: uitvoeringsovereenkomst). Indien er binnen twee maanden na verzending van deze verleningsbeschikking geen nieuwe uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten, blijft de laatst gezamenlijk getekende uitvoeringsovereenkomst van kracht.

Specificatie activiteiten en subsidiebedrag

Activiteit	Wijk	Bedrag
beheer ondernemingsfonds en ondersteunen activiteiten van (verenigde) ondernemers.	Niet wijkgebonden	€ 5.800.000,00

De activiteiten die u heeft opgenomen in uw aanvraag zijn de basis van deze subsidieverlening.

Wij verbinden aan de subsidie voorts de volgende verplichtingen:

- De subsidie mag uitsluitend worden besteed aan zaken die een bijdrage leveren aan het realiseren van de programmadoelstelling (a) en subdoelstelling (b) van de gemeente, te weten:
 - a. Utrecht is een economisch vitale stad;
 - b. Utrecht heeft een goede (fysieke) economische structuur.

En daarnaast een bijdrage leveren aan:

- c. Versterking van de samenwerking tussen lokale ondernemers;
 - d. Versterken van de verbanden en relaties tussen de profitsector en de non-profit en not-for-profit sectoren, zodat ook zij optimaal betrokken zijn bij het maken van bestedingsvoorstellen;
 - e. financiële dekking van de bestedingsvoorstellen uit alle trekkingsgebieden, waarbij er een rechtstreekse relatie bestaat tussen de OZB-opbrengst per gebied en het voor dat gebied beschikbare budget uit het fonds.
- Politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten zijn niet subsidiabel.
 - *Trekkingsrechten*: de Stichting hanteert voor de verdeling van de subsidie een systeem van gebiedsgebonden trekkingsrechten. De indeling van de trekkingsrechten geschiedt aan de hand van de kaart die u bij de aanvraag heeft bijgevoegd. Een trekkingsrecht is het bedrag dat voor het betreffende gebied beschikbaar is. Het is de Stichting niet toegestaan geld van het trekkingsgebied aan een ander trekkingsgebied toe te kennen.
 - *Bestedingsvoorstellen*: in een bestedingsvoorstel dient te worden aangegeven aan welke activiteit, welk deel van het trekkingsrecht, binnen welke periode wordt besteed.
 - *Wijze van besluitvorming*: de stichting wijst alle trekkingsgerechtigden op de verplichting dat zij open en transparant voor leden en niet-leden van organisaties in gebieden tot bestedingsvoorstellen komen. Ondernemers die willen participeren in de gebiedssamenwerking, worden door de trekkingsgerechtigden betrokken bij het overleg over de besteding van de trekkingsrechten.
 - Met ondernemers wordt in deze beschikking bedoeld: alle OZB-plichtigen voor niet woningen;
 - *Toetsing bestedingsvoorstellen en wijze van uitvoering*: de stichting dient te toetsen of een samenwerkingsverband het trekkingsrecht besteedt binnen de hierboven omschreven subsidievoorwaarden. Voorts toetst de stichting of er voldoende trekkingsrechten zijn, en of het voorstel wordt gedragen door de leden van het samenwerkingsverband en ondernemers van het betreffende gebied;
 - De Stichting dient bij haar activiteiten de werkwijze beschreven in het door haar opgestelde 'Verslag van een haalbaarheidsonderzoek en voorstel tot inrichting' van 26 september 2011 in acht te nemen, voor zover daarvan in deze beschikking niet is

afgeweken. De Stichting mag de subsidie uitsluitend besteden aan de hierboven omschreven subsidiedoelen, en de voorwaarden uit deze beschikking in acht te nemen (met inbegrip van de Uitvoeringsovereenkomst);

- De Stichting is jegens ons college verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidie door een samenwerkingsverband/trekkingsgebied. Indien dat laatste niet het geval is, kan het college dat deel van de subsidie terugvorderen van de Stichting.
- De Stichting streeft naar een begroting van haar eigen activiteiten en kosten van maximaal € 290.000,00;
- Het systeem van trekkingsrechten en bestedingsvoorstellen dient (voor de stichting en de samenwerkingsverbanden) transparant te zijn, en deugdelijk te worden geadministreerd.
- De stichting zal hiervoor een digitale database(s) opstellen die voor alle ondernemers zijn in te zien;
- De stichting dient het fonds op een deugdelijke manier te administreren. De stichting is verplicht de gemeente inzage te verlenen in de administratie en ook alle inlichtingen te verstrekken die voor de subsidievaststelling en/of de controle van rechtmatigheid en doelmatigheid van belang zijn. Indien (delen van) de administratie wordt uitbesteed, dan dient deze bepaling in de opdrachtverlening aan het administratiekantoor te worden meegenomen.
- De Stichting dient nog niet uitgegeven subsidiegelden op een niet risicovolle manier te beheren. Zij dient die gelden te stallen bij een bank binnen de EU die voldoet aan de wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) met tenminste AA-minus rating.

Aanbestedingsplicht

De stichting en haar samenwerkingsverbanden/trekkingsgebieden dienen de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijnen op het gebied van de aanschaf van goederen en de levering van diensten na te leven.

Betaalschema

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
15 maart 2016	€ 5.220.000,00	-
Na goedkeuring eindverantwoording	€ 580.000,00	Ja
Na vaststelling	Saldering 11,1% van de daadwerkelijke opbrengst OZB niet woningen - 11,1% van de geprognostiseerde opbrengst OZB niet woningen	Ja

De kolom "blokkade" geeft aan of betaling afhankelijk is gesteld van de ontvangst van (tussentijdse) rapportages. De subsidie wordt overgemaakt op [REDACTED]

Aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording)

Uiterlijk 31 mei 2017 dient u de eindverantwoording in. Stuurt u de eindverantwoording niet op tijd? Dan kunnen we de subsidie lager of zelfs op nul vaststellen. Eventuele betalingen moeten dan geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald.

De eindverantwoording bestaat minimaal uit:

- een activiteitenverslag waarin u aantoont dat de activiteiten hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de verleningsbeschikking en de geldende regelgeving;
- een financiële verantwoording, ingericht zoals de begroting bij uw aanvraag;
- een financieel jaarverslag, voorzien van een controleverklaring en een rapport van de accountant;
- alle informatie zoals gevraagd in het controleprotocol Gemeente Utrecht.

Uitgangspunt voor de vaststelling is deze beschikking. De vaststelling vindt plaats op basis van inhoudelijke en kwantitatieve beoordeling van de gerealiseerde activiteiten en behaalde resultaten. Indien de gerealiseerde activiteiten achterblijven bij de beschikte activiteiten kunnen wij een evenredig deel van de subsidie terugvorderen.

De eindverantwoording kunt u – onder vermelding van het dossiernummer – per e-mail of brief versturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht. [REDACTED]

Regelgeving

Op deze beschikking is de volgende regelgeving van toepassing:

- De Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80)
- De Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht
- Controleprotocol Gemeente Utrecht ASV 2013

Eigen verklaring Governance Code

U heeft aangegeven volledig aan de eisen voor goed bestuur te voldoen. U hoeft bij nieuwe aanvragen geen eigen verklaring meer mee te sturen, zolang u volledig aan de eisen blijft voldoen.

Motivering

De activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd dragen bij aan onze beleidsdoelen op het gebied van de versterking van de economie en de samenhang tussen verschillende sectoren en gebieden. In het bijzonder draagt het bij aan het versterken van lokale betrokkenheid van ondernemers. Onder ondernemers wordt hier verstaan iedereen die de heffing OZB niet-woning betaalt (ook instellingen op het gebied van cultuur, commercie, onderwijs, onderzoek, gezondheidszorg, sport en welzijn zijn in die zin ondernemers). Met het fonds ontstaat een vermindering van de freerider problematiek, een versterkte samenwerking tussen profit, not for profit en non-profit organisaties en een verbeterde kwaliteit van de werk- en leefomgeving.

Vragen

Voor vragen over dit besluit kunt u contact opnemen met [REDACTED]

Bezwaarclausule

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

